



Réunion en anglais : phrases utiles pour l'agenda, les points d'avancement et les décisions

50 mots

ANGLAIS	TRANSCRIPTION	TRADUCTION
agenda	[ə'dʒendə]	ordre du jour
attende	[ə,ten'di:]	participant
chair	[tʃeə]	présider
minutes	['mɪnɪts]	compte rendu
action item	['ækʃn ,aɪtəm]	action à mener
deadline	['dedlaɪn]	date limite
discussion	[dɪ'skʌʃn]	discussion
update	['ʌpdeɪt]	point d'avancement
decision	[dɪ'sɪʒn]	décision
proposal	[prə'pəʊzəl]	proposition
feedback	['fi:dbæk]	retour
follow-up	['fɒləʊ ʌp]	suivi
priority	[praɪ'ɒrəti]	priorité
objective	[əb'dʒektɪv]	objectif
issue	['ɪʃu:]	point, problème
clarify	['klærɪfaɪ]	clarifier
postpone	[pəʊs(t)'pəʊn]	reporter
reschedule	[,ri:'ʃedju:l]	reprogrammer
approve	[ə'pru:v]	approuver
vote	[vəʊt]	voter
summary	['sʌməri]	résumé
next steps	[nekst steps]	prochaines étapes
join the call	[dʒɔɪn ðə kɔ:l]	rejoindre l'appel
wrap up	[ræp ʌp]	conclure

ANGLAIS	TRANSCRIPTION	TRADUCTION
participant	/pɑ:ˈtɪsɪpənt/	participant
facilitator	/fəˈsɪlɪteɪtər/	animateur
stakeholder	/'steɪk,həʊldə(r)/	partie prenante
meeting room	/'mi:ɪŋ ru:m/	salle de réunion
conference call	/'kɒnfərəns kɔ:l/	appel de conférence
video call	/'vɪdɪəʊ kɔ:l/	appel vidéo
stand-up	/'stænd ʌp/	réunion debout
workshop	/'wɜ:kʃɒp/	atelier
briefing	/'bri:fɪŋ/	briefing
kickoff	/'kɪkɒf/	réunion de lancement
roundtable	/'raʊnd,teɪbəl/	table ronde
agenda item	/əˈdʒendə ˌaɪtəm/	point de l'ordre du jour
note-taking	/'nəʊt ˌteɪkɪŋ/	prise de notes
open question	/'əʊpən ˈkwɛstʃən/	question ouverte
consensus	/kənˈsensəs/	consensus
remark	/rɪˈmɑ:k/	remarque
comment	/'kɒment/	commentaire
intervention	/,ɪntəˈvenʃən/	intervention
recap	/'ri:kæp/	récapitulatif
scheduling conflict	/'skedʒu:ɪŋ ˈkɒnflɪkt/	conflit d'horaire
time slot	/'taɪm slɒt/	créneau horaire
screen sharing	/'skri:n ˌʃeərɪŋ/	partage d'écran
mute yourself	/'mju:t jɔ:ˈself/	se mettre en sourdine
unmute yourself	/,ʌnˈmju:t jɔ:ˈself/	réactiver son micro
decision-maker	/dɪˈsɪʒən ˌmeɪkə(r)/	décideur
attendance list	/əˈtendəns lɪst/	liste de présence

onemoreword ONEMOREWORD

Apprendre les mots est plus pratique dans l'application

Répétition espacée, exemples, prononciation et sélections intelligentes par thème.

onemoreword.app →



Ouvrir

ANGLAIS	TRADUCTION
Let's get started.	Commençons.
Today's agenda is the product launch and the timeline.	L'ordre du jour porte aujourd'hui sur le lancement du produit et le calendrier.
Here's a quick update from my side.	Voici un rapide point d'avancement de mon côté.
Could you clarify that point?	Pouvez-vous clarifier ce point ?
I agree with that proposal.	Je suis d'accord avec cette proposition.
We may need to reschedule the meeting.	Nous devons peut-être reprogrammer la réunion.
Can we move on to the next item?	Pouvons-nous passer au point suivant ?
Let's keep this as a priority.	Gardons cela comme priorité.
We need a decision by Friday.	Nous avons besoin d'une décision d'ici vendredi.
I'll take that as an action item.	Je prends cela comme action à mener.
Let's summarize the next steps.	Résumons les prochaines étapes.
I'll send a follow-up after the meeting.	J'enverrai un suivi après la réunion.
Can we review the action items first?	Pouvons-nous d'abord revoir les actions à mener ?
I'd like to add one more point to the agenda.	J'aimerais ajouter un point à l'ordre du jour.
Can everyone see the screen?	Tout le monde voit l'écran ?
Let's come back to this question later.	Revenons à cette question plus tard.
We are running out of time.	Nous manquons de temps.
Could you share your update in two minutes?	Pouvez-vous donner votre point en deux minutes ?
We seem to be aligned on this issue.	Nous semblons être alignés sur ce point.
I'll send the meeting notes this afternoon.	J'enverrai les notes de réunion cet après-midi.

onemoreword ONEMOREWORD

Apprendre les mots est plus pratique dans l'application

Répétition espacée, exemples, prononciation et sélections intelligentes par thème.

onemoreword.app →



Ouvrir