



E-mail profissional em inglês: frases prontas para cada parte

50 palavras

INGLÊS	TRANSCRIÇÃO	TRADUÇÃO
subject line	[ˈsʌbdʒɪkt laɪn]	assunto
recipient	[rɪˈsɪpiənt]	destinatário
sender	[ˈsendə]	remetente
attachment	[əˈtætʃmənt]	anexo
inquiry	[ɪnˈkwaɪəri]	consulta
request	[rɪˈkwest]	solicitação
response	[rɪˈspons]	resposta
deadline	[ˈdedlaɪn]	prazo
follow-up	[ˈfɒləʊ ʌp]	acompanhamento
reminder	[rɪˈmaɪndə]	lembrete
confirmation	[ˌkɒnfəˈmeɪʃn]	confirmação
draft	[draːft]	rascunho
approval	[əˈpruːvl]	aprovação
availability	[əˌveɪləˈbɪləti]	disponibilidade
clarification	[ˌklærɪfɪˈkeɪʃn]	esclarecimento
forward	[ˈfɔːwəd]	encaminhar
reply	[rɪˈplaɪ]	responder
cc	[ˌsiː ˈsiː]	cópia
bcc	[ˌbiː ˌsiː ˈsiː]	cópia oculta
greeting	[ˈgriːtɪŋ]	saudação
closing	[ˈkləʊzɪŋ]	encerramento
urgent	[ˈɜːdʒənt]	urgente
regards	[rɪˈɡɑːdz]	atenciosamente
available	[əˈveɪləbl]	disponível

INGLÊS	TRANSCRIÇÃO	TRADUÇÃO
salutation	/,sælju'teɪʃən/	saudação
email thread	/'i:meɪl θred/	thread de e-mails
body text	/'bɒdi tekst/	corpo da mensagem
signature	/'sɪɡnətʃə(r)/	assinatura
enclosed	/ɪn'kləʊzd/	em anexo
reply all	/rɪ'plaɪ ɔ:l/	responder a todos
acknowledgment	/ək'nɒlɪdʒmənt/	confirmação de recebimento
action required	/'ækʃən rɪ'kwaɪəd/	ação necessária
out-of-office	/,aʊt əv 'ɒfɪs/	fora do escritório
mailbox	/'meɪlbɒks/	caixa de entrada
email address	/'i:meɪl ə,dres/	endereço de e-mail
opening line	/'əʊpənɪŋ laɪn/	frase de abertura
closing line	/'kləʊzɪŋ laɪn/	frase de encerramento
proofread	/'pru:fri:d/	revisar
formal tone	/'fɔ:məl təʊn/	tom formal
polite request	/pə'laɪt rɪ'kwest/	pedido educado
resend	/,ri:'send/	reenviar
attachment link	/ə'tætʃmənt lɪŋk/	link do anexo
distribution list	/,dɪstrɪ'bju:ʃən lɪst/	lista de distribuição
email chain	/'i:meɪl tʃeɪn/	cadeia de e-mails
send later	/send 'leɪtə(r)/	enviar mais tarde
unread	/,ʌn'red/	não lido
mark as read	/mɑ:k əz red/	marcar como lido
archive	/'ɑ:kɑɪv/	arquivar
delete	/dɪ'li:t/	excluir
attachment size	/ə'tætʃmənt saɪz/	tamanho do anexo

onemoreword ONEMOREWORD

Estudar palavras é mais prático no aplicativo

Repetição espaçada, exemplos, pronúncia e coleções inteligentes por tema.

onemoreword.app →



Abrir

INGLÊS	TRADUÇÃO
I hope you're doing well.	Espero que esteja tudo bem com você.
I'm writing to ask about the updated timeline.	Escrevo para perguntar sobre o cronograma atualizado.
Could you please send me the latest version?	Você poderia me enviar a versão mais recente?
Please find the attachment below.	Segue o arquivo em anexo.
Let me know if you need any clarification.	Me avise se precisar de algum esclarecimento.
I'm following up on my previous email.	Retomo aqui o meu e-mail anterior.
Could you confirm receipt of this message?	Você pode confirmar o recebimento desta mensagem?
I would appreciate your response by Friday.	Agradeço se puder responder até sexta-feira.
Thank you for your quick reply.	Obrigado pela resposta rápida.
Please let me know your availability.	Por favor, me informe a sua disponibilidade.
Best regards,	Atenciosamente,
Thank you in advance.	Desde já, obrigado.
Please let me know if the deadline has changed.	Por favor, me avise se o prazo mudou.
I'm attaching the revised document for your review.	Anexo o documento revisado para a sua análise.
Could we schedule a quick call to discuss this?	Podemos marcar uma ligação rápida para tratar disso?
Thank you for confirming the details.	Obrigado por confirmar os detalhes.
I'm just checking whether you had a chance to review it.	Passando só para saber se você já conseguiu revisar.
Please ignore my previous message.	Por favor, desconsidere a minha mensagem anterior.
I've copied the finance team on this email.	Coloquei o time financeiro em cópia neste e-mail.

INGLÊS

TRADUÇÃO

Looking forward to your reply.

Fico no aguardo da sua resposta.

onemoreword ONEMOREWORD

Estudar palavras é mais prático no aplicativo

Repetição espaçada, exemplos, pronúncia e coleções inteligentes por tema.

onemoreword.app →



Abrir